

УТВЕРЖДЕН

игуменом Спасо-Преображенского
Валаамского ставропигиального
мужского монастыря


епископом Троицким Панкратием

«05» июля 2012 год

УСТАВ

негосударственного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная Школа Русской Культуры
преподобных Сергия и Германа Валаамских»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Комитет образования
администрации муниципального
образования Приозерский
муниципальный район
Ленинградской области

Председатель комитета



Е.А. ШКУТА

г. Приозерск
2012 год

УСТАВ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ
ПРЕПОДОБНЫХ СЕРГИЯ И ГЕРМАНА ВАЛААМСКИХ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Настоящий устав является новой редакцией устава негосударственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Школа Русской Культуры преподобных Сергия и Германа Валаамских» г. Приозерска, ОГРН 1024701653173, зарегистрированного ИФНС России по Приозерскому району Ленинградской области (свидетельство серия 47 № 000178749 от 25.12.2002г), принят в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании решения учредителя (№ от 05 июля 2012г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение негосударственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Школа Русской Культуры преподобных Сергия и Германа Валаамских» г. Приозерска (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.
Негосударственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Школа Русской Культуры преподобных Сергия и Германа Валаамских» учреждено решением Наместника Спасо-Преображенского Валаамского ставропигиального мужского монастыря (№ 97 от 22 июля 1994 г.).
- 1.2. Учреждение зарегистрировано Приозерским территориальным отделением Учреждения юстиции Ленинградской областной регистрационной палаты и внесено в реестр под № 03/00820 от 26 июля 2001 года. Является правопреемником учебного заведения - Негосударственное образовательное учреждение “Школа Русской Культуры преподобных Сергия и Германа Валаамских” (зарегистрировано 09.08.1994 г. Постановлением Главы администрации Приозерского района № 458) и правопреемником учебного заведения - Негосударственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Школа Русской Культуры преподобных Сергия и Германа Валаамских» (зарегистрировано 22 марта 2003 года ИФНС РФ по Приозерскому району Ленинградской области, свидетельство серии 47 № 000178987).
- 1.3. Учредителем Учреждения является Спасо-Преображенский Валаамский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), зарегистрированный 5 июля 1991 года отделением регистрации общественных и религиозных объединений Министерства юстиции РСФСР (свидетельство о регистрации № 52, ИНН 7809012700). Адрес монастыря: 186756, республика Карелия, г. Сортавала, о-в Валаам.
- 1.4. Полное официальное наименование Учреждения: **негосударственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Школа Русской Культуры преподобных Сергия и Германа Валаамских».**
- 1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: **НОУ СО Школа Русской Культуры.**

- 1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – **частное образовательное учреждение общественных и религиозных организаций.**
Тип Учреждения – **общеобразовательное учреждение.**
Вид Учреждения – **средняя общеобразовательная школа с изучением дополнительных специальных программ по Православной Культуре.**
- 1.7. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): **188760, Российская Федерация, Ленинградская область, город Приозерск, улица Цветкова, дом 48.**
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном порядке, гербовую печать установленного образца, иные печати, штампы, эмблемы и бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном законом порядке.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом закрепленным за ним Учредителем.
- 1.11. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
- 1.12. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, единстве федерального культурного и образовательного пространства, автономности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, защите и развитии системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей.
- 1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, организаций (объединений).
- 1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Каноническим и Гражданским Уставом Русской Православной Церкви, Уставом Спасо-Преображенского Валаамского ставропигиального мужского монастыря, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

- 1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) качество образования своих выпускников;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- е) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.21. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного Герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

- 2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного, бесплатного и качественного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Обеспечение качества воспитания и образования за счет индивидуального подхода в работе с обучающимися.
- 2.1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, соответствующих уровню федерального государственного образовательного стандарта, а также дополнительных специальных программ по Закону Божию, истории Ветхого и Нового Заветов, истории Церкви, церковнославянскому языку, церковному пению.
- 2.1.3. Объединение обучения с православным воспитанием обучающихся, укрепление традиций Русской Православной культуры и христианского благочестия, развитие творческих способностей.
- 2.1.4. Формирование здорового образа жизни обучающихся.
- 2.1.5. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.
- 2.1.6. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.
- 2.1.7. Воспитание у обучающихся трудолюбия, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, основанное на библейских ценностях.
- 2.2. **Предметом деятельности Учреждения** является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение

охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- 2.3.1. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана.
- 2.3.2. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.
- 2.3.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 2.3.4. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.
- 2.3.5. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.
- 2.3.6. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.
- 2.3.7. Повышение конкурентоспособности Учреждения в образовательном пространстве города.
- 2.3.8. Совершенствование системы воспитательной работы.
- 2.3.9. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности.
- 2.3.10. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.
- 2.3.11. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.
- 2.3.12. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- 2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать:
 - годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписанием занятий;
 - рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - годовой календарный учебный график;
 - правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - иные локальные акты.
- 2.4.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 2.4.4. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.
- 2.4.5. Самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.
- 2.4.6. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 2.4.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости, выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.4.8. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

- 2.4.9. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, расписание занятий, правила поведения обучающихся в Учреждении, распределять должностные обязанности.
- 2.4.10. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров.
- 2.4.11. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 2.4.12. Устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.
- 2.4.13. Строить, приобретать, брать и сдавать в аренду необходимые здания и помещения, а также всякого рода движимое и недвижимое имущество.
- 2.4.14. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.4.15. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:**
- 2.5.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 2.5.2. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей.
- 2.5.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.
- 2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:**
- 2.6.1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.
- 2.6.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.
- 2.6.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ:
- а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
 - б) спецкурсы по естественным наукам;
 - в) спецкурсы по математике;
 - г) спецкурсы по искусству;
 - д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
 - е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
 - ж) индивидуальные занятия музыкой;
 - з) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
 - и) начальное обучение иностранным языкам;
 - к) изучение второго иностранного языка;
 - л) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
 - м) центр игрового развития дошкольников;
 - о) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.
- 2.6.4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:
- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
 - б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
 - г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
 - д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
 - е) клубы по интересам;
 - ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
 - з) лагерь с дневным пребыванием детей.

- 2.6.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:
- а) занятия в спортивных секциях;
 - б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.
- 2.6.6. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
- а) консультации психолога;
 - б) психологические тренинги;
 - в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
 - г) консультации семейного психолога;
 - д) логопедические услуги.
- 2.7. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг оказываются на бесплатной или частично платной основе.
- 2.8. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.
К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:
торговля покупными товарами, оборудованием;
оказание посреднических услуг;
долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- 2.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Порядок приема в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В Учреждение могут быть приняты дети в возрасте менее 6,5 лет по разрешению Учредителя.
- 3.4. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме, установленной Учредителем.
- 3.5. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.
- 3.6. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.
- 3.7. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:
- а) медицинская карта ребенка;
 - б) свидетельство о рождении (паспорт - при наличии);
 - в) справка с места жительства;

- г) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);
- д) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);
- е) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-е классы);
- ж) договор, подписанный Учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.8. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.
- 3.9. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 3.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.
- 3.11. Зачисление гражданина в Учреждение осуществляется решением директора Учреждения по рекомендации Педагогического Совета школы и оформляется приказом.
- 3.12. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.13. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.
- 3.14. Прием детей в 1-й класс Учреждения осуществляется на основании медицинского заключения о готовности к обучению и по итогам собеседования с поступающими детьми и их родителями. Предметом собеседования является определение психологической готовности к обучению в Учреждении.
- 3.15. Прием заявлений в первые классы Учреждения проводится с 1 апреля по 31 августа ежегодно.
- 3.16. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках уведомления о зачислении в первый класс.
Прием обучающихся в следующие классы возможен при наличии свободных мест.
- 3.17. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.
- 3.18. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов Учреждения.
- 3.19. Прием граждан в 10-е профильные классы осуществляется приемной комиссией Учреждения, в состав которой могут входить представители Учредителя, учреждений профессионального образования.
- 3.20. В профильные классы Учреждения принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- а) выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в Учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки "4" и "5";
- б) победители городских, окружных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- в) обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов);
- г) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- 3.21. Прием граждан в классы художественно-эстетического, оборонно-спортивного и иных профилей может осуществляться на основе портфолио выпускника (документ об освоении программ в учреждениях дополнительного образования соответствующего направления, дипломы, грамоты, сертификаты и др.). Порядок и сроки предоставления портфолио устанавливаются приемной комиссией Учреждения.
- 3.22. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.
- 3.23. Информация о приеме граждан в профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) до 1 июля текущего года.
- 3.24. Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей), с указанием выбора семейной формы получения образования.
- 3.25. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:
1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).
- 3.26. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:
- * художественно-эстетического;
 - * военно-патриотического;
 - * культурологического;
 - * эколого-биологического;
 - * физкультурно-спортивного.
- 3.27. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
- 3.28. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по образовательным областям, образовательным компонентам (учебным предметам, курсам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.
- 3.29. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.
- 3.30. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

- 3.31. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.32. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и муниципальный орган управления образованием.
- 3.33. Под неоднократным грубым нарушением устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
 - а) причинения вреда жизни и (или) здоровью обучающихся, воспитанников, работников, посетителей Учреждения;
 - б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающегося, работников, посетителей Учреждения;
 - в) дезорганизации работы Учреждения, как образовательного учреждения;
 - г) злостные нарушения дисциплины и правил поведения, предусмотренных для учащихся Учреждения;
 - д) систематическое и преднамеренное непослушание педагогам и Священноначалию Учреждения.
- 3.34. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:
 - а) несогласия родителей с Уставом и Внутренним Уложением Учреждения;
 - б) невыполнения родителями (законными представителями) обучающегося, принятых перед Учреждением обязательств, закрепленных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);по показанию врача в случае болезни обучающегося, препятствующей продолжению обучения в Учреждении.
- 3.35. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по приказу руководителя Учреждения.
- 3.36. В случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения и т.п. за обучающимся сохраняется место в Учреждении.
- 3.37. Обучающиеся имеют право на переход в любое другое образовательное учреждение, реализующие образовательные программы в течение всего учебного года. Для перевода обучающегося в другое образовательное учреждение нужны согласие принимающего образовательного учреждения и прохождение аттестации.
- 3.38. Перевод обучающихся из Учреждения в другие образовательные учреждения производится в следующих случаях:
 - по прошению родителей (законных представителей) обучающегося;
 - в случае отчисления или исключения обучающегося из Учреждения.
- 3.39. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.40. В случае ликвидации Учреждения или потери права (лицензии) осуществлять образовательную деятельность вопрос о переводе обучающихся в другие

- образовательные учреждения решается руководством Учреждения и Учредителем совместно с органами местного самоуправления.
- 3.41. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.
1-2 балла – неудовлетворительно;
3 балла – удовлетворительно;
4 балла – хорошо;
5 баллов – отлично.
В первых классах применяется качественная оценка знаний обучающихся без выставления отметок в баллах.
- 3.42. По предметам «физическая культура», «музыка», «изобразительное искусство» и предметам школьного компонента может применяться как пятибалльная система оценок, так и безотметочная зачетная система («зачтено» - «не зачтено»).
- 3.43. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.
- 3.44. Система оценки знаний обучающихся и порядок прохождения промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Учреждения - Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.45. Промежуточная аттестация обучающихся производится в соответствии с учебным планом по пятибалльной системе.
- 3.46. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 01 февраля Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.
- 3.47. Цели промежуточной аттестации:
а) диагностика уровня знаний обучающихся по предметам базисного плана и предметам школьного компонента;
б) определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;
в) контроль уровня учебных умений и навыков.
- 3.48. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.49. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и в соответствии с Положением “О промежуточной аттестации и переводе учащихся”, утвержденным Педагогическим советом Учреждения.
- 3.50. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 3.51. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 3.52. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.53. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное

- обучение, переводятся в образовательные учреждения компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают образование в форме семейного образования.
- 3.54. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
 - 3.55. Обучающимся, имеющим академическую задолженность по 1-3 предметам, может быть продлен учебный год по решению Педагогического совета.
 - 3.56. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
 - 3.57. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.
 - 3.58. Проведение государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах государственной (итоговой) аттестации осуществляются в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
 - 3.59. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
 - 3.60. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.
 - 3.61. Лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную, итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.
 - 3.62. Выпускники Учреждения имеют равные права с выпускниками государственных образовательных учреждений при поступлении в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.
 - 3.63. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.
 - 3.64. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.
 - 3.65. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".
 - 3.66. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

- 3.67. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.68. Учреждение также осуществляет аттестацию лиц, осваивающих общеобразовательные программы в форме экстерната, семейного образования.
- 3.69. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 3.70. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Учреждении, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном (электронном) виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.
- 3.71. Учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.
- 3.72. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) информируют Учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Учреждения возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.73. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.
- 3.74. Учреждение предоставляет возможность получить общее образование в форме экстерната:
- а) обучающимся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования;
 - б) гражданам, не завершившим обучение в общеобразовательном учреждении среднего (полного) общего образования;
 - в) обучающимся, вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение;
 - г) другим желающим получить общее образование в форме экстерната.
- 3.75. Для получения образования в форме экстерната подается заявление на имя руководителя Учреждения не позднее чем за 3 месяца до начала аттестации.
- 3.76. Учреждение работает по шестидневной неделе в одну смену. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе. В субботние дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.
- 3.77. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.
- 3.78. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.
- 3.79. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 3.80. Время каникул определяется приказом директора и соотносится с датами церковных праздников.
- 3.81. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность урока (академического часа) составляет 40 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.
- 3.82. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и Примерным учебным

- планом. Учебные нагрузки обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Индивидуальное обучение обучающихся на дому по болезни осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.83. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
 - 3.84. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
 - 3.85. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью (20 обучающихся).
 - 3.86. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по указанным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.
 - 3.87. Реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме.
 - 3.88. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учреждение с согласия родителей (законных представителей) обучающегося либо по их заявлению обеспечивает обучение этих обучающихся на дому.
 - 3.89. Основанием для организации обучения обучающегося на дому являются заключения организации здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению обучающегося Учреждения (для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья также заключение психолого-медико-педагогической комиссии).
 - 3.90. При наличии соответствующих условий в Учреждении и семье обучающегося организация обучения на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области.
 - 3.91. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.
 - 3.92. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 3.93. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и оздоровления детей.

- 3.94. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся образования в семье, который не может ограничить права сторон по сравнению с действующим законодательством.
- 3.95. Экстерну, гражданину, обучающемуся в форме семейного образования, на дому по состоянию здоровья, Учреждение:
- а) предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, и учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;
 - б) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
 - в) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
 - г) выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 3.96. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для организации общественного питания.
- 3.97. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.98. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
- 3.99. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.
- 4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами.
- 4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

а) 1 ступень – начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования;

б) 2 ступень – основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

в) 3 ступень – среднее (полное) общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивого интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.4. Нормативный срок освоения первой ступени (начального общего образования) – 4 года. Нормативный срок освоения второй ступени (основного общего образования) – 5 – лет. Нормативный срок освоения третьей ступени (среднего (полного) общего образования) – 2 года.

4.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного в Учреждении преподаются – английский, французский языки.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Перечень дополнительных образовательных услуг, реализуемых в Учреждении установлен в разделе 2.6. настоящего устава.

4.8. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

4.9. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги.

- 4.10. Учреждение до заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 4.11. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
 - а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
 - б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
 - в) сроки оказания образовательных услуг;
 - г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
 - е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).
- 4.12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у родителя (законного представителя).
- 4.13. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию родителя (законного представителя) или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.
- 4.14. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителем (законным представителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области.
- 4.15. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, являющимся приложением к настоящему уставу.
- 4.16. При наличии лицензии (разрешения) Учреждение может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.17. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение является юридическим лицом и обладает правоспособностью в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
- 5.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.
- 5.4. Учреждение, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

- личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 5.5. Оборудование, объекты и средства производственного, социального, благотворительного, культурно-просветительного, информационного значения, предметы культа, иное имущество и денежные средства, необходимые для деятельности Учреждения, приобретенные или созданные Учреждением за счет собственных средств и пожертвований, а также полученные на других законных основаниях, закрепляются за Учреждением на правах собственности.
 - 5.6. По решению директора, Учреждение имеет право брать в аренду, во временное пользование имущество, материальные и другие ценности.
 - 5.7. Здание Учреждения, передано ему Администрацией муниципального образования Приозерский район Ленинградской области на правах безвозмездного пользования (ссуды) объектов нежилого фонда (договор № 7/03 от 12 марта 2003 года).
 - 5.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.
 - 5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Администрацией муниципального образования Приозерский район Ленинградской области в оперативное управление (договор аренды земель для несельскохозяйственных целей от 27.06.1994 года.)
 - 5.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Приозерский район Ленинградской области.
 - 5.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:
 - 5.11.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
 - 5.11.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок хозяйственного ведения с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;
 - 5.11.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.
 - 5.12. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальное образование Приозерский район Ленинградской области принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом.
 - 5.13. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок, осуществляет государственную регистрацию права хозяйственного ведения на переданное ему недвижимое имущество.
 - 5.14. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним муниципальным образованием Приозерский район Ленинградской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

- 5.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.16. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
- а) бюджетные и внебюджетные средства;
 - б) собственные средства Учредителя;
 - в) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
 - г) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - д) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
 - е) другие не запрещенные законом источники.
- 5.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Внебюджетные средства Учреждения находятся в его полном распоряжении.
- 5.18. Учреждение устанавливает и поддерживает международные связи и прямые контакты, в том числе для паломничества, участия в собраниях, конференциях, иных мероприятиях, получения образования, а также приглашает для этих целей иностранных граждан.
- 5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.20. Муниципальное образование Приозерский район Ленинградской области как собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 5.21. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.
- 5.22. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения в установленном порядке.
- 5.23. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств (субвенции от правительства Ленинградской области), направляемых на содержание Учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных из бюджетных источников.
- 5.24. Учреждение самостоятельно устанавливает работникам размер заработной платы трудовыми договорами, определяет виды и размеры доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.25. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.
- 5.26. Учреждение:
- 5.26.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
 - 5.26.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- 5.26.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
- 5.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- а) настоящего устава, в том числе внесенных в него изменений;
 - б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - в) лицензии;
 - г) свидетельства о государственной аккредитации;
 - д) решения о создании Учреждения;
 - е) решения о назначении руководителя Учреждения;
 - ж) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - з) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- 5.28. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.30. Ежегодный отчет, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю в порядке и в сроки, установленные Учредителем.
- 5.31. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 5.32. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.
- 5.33. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.34. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Учредителем Учреждения является Спасо-Преображенский Валаамский ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви.
- 6.2. **К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:**
- 6.2.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему.
Назначение и прекращение полномочий директора.
Определение схемы внутреннего управления.
 - 6.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

- 6.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 6.2.4. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 6.2.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- 6.2.6. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов.
- 6.2.7. Установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2.8. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.
- 6.2.9. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения.
- 6.2.10. Осуществление контроля над Учреждением в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности.
- 6.2.11. Осуществление финансового контроля в отношении Учреждения.
- 6.2.12. Контроль над Учреждением в сфере соблюдения законодательства Российской Федерации, Ленинградской области в области образования.
- 6.2.13. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы.
- 6.2.14. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения.
- 6.2.15. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами.
- 6.2.16. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ленинградской области и настоящим уставом.
- 6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах православного Священноначалия, единоначалия и самоуправления.
- 6.4. Управление Учреждением осуществляет **директор**, назначаемый Учредителем. Решением Учредителя директором Учреждения назначается Начальник Приозерского подворья Спасо-Преображенского Валаамского ставропигиального мужского монастыря.
- 6.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Игуменом Спасо-Преображенского Валаамского ставропигиального мужского монастыря.
- 6.6. **Органами самоуправления в Учреждении являются:**
 - педагогический совет;
 - общее собрание работников;
 - попечительский совет;
 - родительские комитеты.
- 6.7. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

- 6.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.
- 6.9. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.
- 6.11. Директор Учреждения:**
- 6.11.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах и учреждениях.
- 6.11.2. Утверждает штатное расписание Учреждения.
- 6.11.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения.
- 6.11.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 6.11.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.
- 6.11.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.
- 6.11.7. Выдает доверенности, открывает банковские счета и иные счета Учреждения.
- 6.11.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.
- 6.11.9. Контролирует исполнение настоящего устава Учреждения.
- 6.11.10. Контролирует исполнение Внутреннего уложения Учреждения, вносит в него дополнения и изменения.
- 6.11.11. Принимает решение о приеме и увольнении преподавателей, работников.
- 6.11.12. Осуществляет подбор, расстановку кадров и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень их квалификации.
- 6.11.13. Разрешает вопросы взаимоотношений Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 6.11.14. Самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.
- 6.11.15. Утверждает образовательные программы и учебные планы, контролирует ведение учебно-воспитательного процесса.
- 6.11.16. Утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей).
- 6.11.17. Утверждает годовые календарные учебные графики.
- 6.11.18. Решает вопросы о зачислении обучающихся и об отчислении их из Учреждения на основании рекомендаций Педагогического совета Учреждения.
- 6.11.19. Утверждает годовую смету доходов и расходов на содержание Учреждения.
- 6.11.20. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования.
- 6.11.21. Организует обустройство прилегающей к Учреждению территории.
- 6.11.22. Контролирует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

- 6.11.23. Организует привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита.
- 6.11.24. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения.
- 6.11.25. Создает в Учреждении необходимые условия для работы сотрудников общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- 6.11.26. Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 6.11.27. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
- 6.11.28. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- 6.11.29. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.
- 6.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет**.
- 6.13. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников.
- 6.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.
- 6.15. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере надобности, но не реже 4 раз в год.
- 6.16. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:
- а) утверждает план развития Учреждения, рассматривает и разрабатывает образовательные программы и учебные планы, обсуждает и производит набор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
 - б) разрабатывает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - в) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
 - г) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - д) принимает решения о проведении в текущем календарном году промежуточных и итоговой аттестаций в различных формах, в том числе в форме экзаменов и зачетов;
 - е) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;
 - ж) принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, о его повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;

- з) разрабатывает и обсуждает годовой календарный учебный график, план работы Учреждения на год;
 - и) образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
 - к) принимает решение о выпуске обучающихся из Учреждения;
 - л) ходатайствует о награждении обучающихся золотой и серебряной медалью “За особые успехи в учении”;
 - м) принимает решение об использовании и совершенствовании методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. (Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.)
 - н) координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации;
 - о) самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- 6.17. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.
- 6.18. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете, являющимся приложением к настоящему уставу.
- 6.19. Коллегиальным органом управления Учреждением является **общее собрание работников**. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.
- 6.20. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:
- 6.20.1. Разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для внесения его на утверждение.
 - 6.20.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.
 - 6.20.3. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.
 - 6.20.4. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.
 - 6.20.5. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.
 - 6.20.6. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.
 - 6.20.7. Рассмотрение и принятие коллективного договора.
 - 6.20.8. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.
- 6.21. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

- 6.22. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.
- 6.23. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 6.24. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.
- 6.25. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
- 6.26. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.
- 6.27. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, координации взаимной работы по обеспечению высокого качества учебно-воспитательного процесса и оптимизации хозяйственной деятельности в Учреждении создаются **классные родительские комитеты и общешкольный родительский комитет.**
- 6.28. Родительский комитет Учреждения является постоянно действующим органом, состоящим из числа родителей (законных представителей), заинтересованных в реализации уставной цели и непосредственно способствующих успешной работе Учреждения.
- 6.29. Состав Родительского комитета определяется открытым голосованием в ходе общего родительского собрания, проводимого в начале учебного года, и включает в себя 7-9 человек.
- 6.30. Задачами родительских комитетов являются:
- 6.30.1. Укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.
- 6.30.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы.
- 6.30.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.
- 6.30.4. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.
- 6.31. К основным обязанностям Родительских комитетов относятся:
- а) участие представителей Родительских комитетов на всех заседаниях Педагогического совета.
- б) выработка и обсуждение рекомендаций для последующего составления локальных актов Учреждения;
- в) организация помощи малообеспеченным семьям, создание условий для полноценной учебы и отдыха детей. Форму предоставления помощи определяет Родительский комитет в ходе своих заседаний;
- г) оказание помощи административно-хозяйственному персоналу Учреждения в проведении текущего ремонта учебных аудиторий;
- 6.32. Родительский комитет проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года.
- 6.33. Родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный год.
- 6.34. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности родительских комитетов устанавливаются локальным актом Учреждения –

Положением о родительских комитетах, являющимся приложением к настоящему уставу.

- 6.35. В состав **попечительского совета** могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.
- 6.36. Количественный и персональный состав попечительского совета порядок его формирования и порядок деятельности устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о попечительском совете, являющимся приложением к настоящему уставу.
- 6.37. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.
- 6.38. Цель создания профессионально-педагогических объединений:
- 6.38.1. Оказание методической помощи педагогическим работникам.
- 6.38.2. Организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов.
- 6.38.3. Просветительско-педагогическая деятельность.
- 6.38.4. Экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.
- 6.38.5. Утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.
- 6.39. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.
- 6.40. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.
- 6.41. Образовательное Учреждение является для работников Учреждения работодателем.
- 6.42. Лицо, лишённое решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.
- 6.43. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 6.44. Преподавателями Учреждения могут быть только лица православного вероисповедания.
- 6.45. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об Учреждении, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.
- 6.46. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие

преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливается Правительством РФ.

- 6.47. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения оговаривается в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об Учреждении.
- 6.48. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.
- 6.49. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 6.50. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).
- 6.51. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 6.52. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области.
- 6.53. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
- 6.54. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.
- 6.55. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе существующих нормативных актов, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.
- 6.56. Оплата труда педагогического персонала производится за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденными нормативами.
- 6.57. По решению органов местного самоуправления в целях содействия педагогическим работникам обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается денежная компенсация в размере, установленном указанным органом.
- 6.58. При приёме на работу в Учреждение представляются следующие документы:
 - заявление о приеме на работу;
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- 6.59. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:
настоящим уставом и локальными актами Учреждения;
правилами внутреннего трудового распорядка;
свидетельством об аккредитации Учреждения;
коллективным договором;
должностными инструкциями;
приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности обучающихся.
- 6.60. Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:
повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава;
применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 6.61. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения определяются на основании коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения, принятых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 6.62. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочей недели иных работников составляет 40 часов, в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией.
- 6.63. Педагогическим работникам в соответствии с Положением предоставляется длительный отпуск продолжительностью до одного года.
- 6.64. Правила найма и увольнения преподавателей, воспитателей и других сотрудников Учреждения, правила учебно-трудовой дисциплины определяются Внутренним положением Учреждения.
- 6.65. Работники Учреждения имеют равные права с работниками других образовательных учреждений в сфере медицинского обслуживания.
Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.
- 6.66. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.
- 6.67. Устав Учреждения утверждается Учредителем после принятия общим собранием работников Учреждения.

- 6.68. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.69. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.
- 6.70. Устав Учреждения может быть дополнен по решению Учредителя.
- 6.71. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 6.72. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения и порядок (процедура) ее проведения принимается Учредителем.
- 6.73. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.
- 6.74. При реорганизации Учреждения его устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 6.75. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.
- 6.76. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, в конце учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 6.77. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 6.78. Учреждение, не позднее тридцати дней со дня принятия решения о реорганизации, уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.
- 6.79. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.
- 6.80. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.
- 6.81. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем.
- 6.82. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:
- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
 - б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
 - в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
 - г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.
- 6.83. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю.
- 6.84. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.
- 6.85. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 6.86. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

- 6.87. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 6.88. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 6.89. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения, составленный ликвидационной комиссией, утверждается Учредителем.
- 6.90. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.
- 6.91. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
- 6.92. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.
- 6.93. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.
- 6.94. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Учредителя, на цели, в интересах которых Учреждение было создано, и (или) на благотворительные цели, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 6.95. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя.
- 6.96. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 6.97. Ликвидация считается завершенной, и Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.98. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя. Если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 6.99. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 7.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 7.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. **Обучающиеся в Учреждении имеют право на:**
- а) охрану жизни и здоровья;
 - б) защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - в) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - г) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения.
 - д) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
 - е) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - ж) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - з) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - и) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
 - к) выбор формы образования;
 - л) объективную оценку знаний, умений и навыков;
 - м) участие в секциях и кружках.
- 7.5. **Обучающиеся обязаны:**
- а) соблюдать устав и Внутреннее уложение Учреждения;
 - б) добросовестно учиться;
 - в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - г) беречь свою честь и уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - д) выполнять требования администрации и работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Учреждении;
 - е) стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;
 - ж) осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;
 - з) следовать традициям учебного заведения, понимать и принимать концепцию развития Учреждения;
 - и) быть аккуратным, приходить на занятия в опрятном и чистом виде.
- 7.6. **Обучающимся Учреждения запрещается:**
- а) приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
 - б) использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
 - в) применять физическую силу для выяснения отношений;
 - г) совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
 - д) употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения.

- 7.7. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.8. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.
- 7.9. **Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**
- а) выбирать форму получения образования;
 - б) защищать законные права и интересы детей;
 - в) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
 - г) вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;
 - д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
 - е) принимать участие в общественной жизни Учреждения, школьных мероприятиях, экскурсиях, путешествиях;
 - ж) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
 - з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
 - и) вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание, развитие Учреждения;
 - к) обращаться к директору Учреждения с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами) касающимися работы Учреждения;
 - л) требовать создания независимой комиссии специалистов – предметников для проверки знаний обучающегося (в случае сомнений в объективности оценки);
 - н) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении.
- 7.10. **Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**
- а) нести ответственность за воспитание своих детей;
 - б) создать необходимые условия в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;
 - в) содействовать педагогическому коллективу и администрации Учреждения в вопросах обеспечения получения детьми основного общего образования и создавать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
 - г) следить за соблюдением ребенком правил личной гигиены;
 - д) способствовать ликвидации обучающимися академической задолженности;
 - е) вносить плату за питание обучающегося в оговоренные договором сроки;
 - ж) соблюдать устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - з) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
 - и) присутствовать заседаниях Педагогического совета, где рассматривается вопрос, касающийся ребенка, а также приходить в Учреждение по приглашению классного руководителя или учителя-предметника;
 - к) бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - л) возмещать материальный ущерб, нанесенный обучающимся.
- 7.11. **Педагогические работники имеют право на:**
- а) педагогически обоснованную свободу выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения обучающихся, если они не противоречат православной традиции;
 - б) выбор учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся при условии, если они не противоречат православной традиции;
 - в) повышение квалификации;

- г) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- д) защиту профессиональной чести и достоинства;
- е) создание администрацией Учреждения условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- ж) участие в научно-экспериментальной работе Учреждения;
- з) распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- и) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- к) нормированную рабочую неделю продолжительностью не более 36 часов;
- л) получение пенсии по выслуге лет в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- м) удлиненный оплачиваемый отпуск;
- н) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- о) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и настоящим уставом;
- п) на иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами города Приозерска, а также Учредителем для педагогических работников.

7.12. Педагогические работники обязаны:

- а) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила Внутреннего уложения;
- б) выполнять условия трудового договора (контракта);
- в) качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- г) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- д) уважать права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- е) защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;
- ж) повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;
- з) содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- и) сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- к) активно участвовать в реализации Концепции Учреждения, в осуществлении исследовательской и опытно-экспериментальной работы, в работе профессионально-общественных объединений;
- л) в отношениях и в общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- м) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

7.13. Иные права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении, социальные гарантии и льготы определяются законодательством РФ, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

- 7.14. Правила поведения обучающихся и преподавателей, мера и виды ответственности участников образовательного процесса, правила найма и увольнения преподавателей и других сотрудников Учреждения, правила учебно-трудовой дисциплины определяются Внутренним уложением Учреждения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Деятельность Учреждения, не урегулированная настоящим уставом, регламентируется следующими локальными актами, которые не могут противоречить настоящему уставу:
- 1) приказы и распоряжения директора Учреждения;
 - 2) положения;
 - 3) инструкции;
 - 4) правила;
 - 5) графики;
 - 6) коллективный договор;
 - 7) штатное расписание;
 - 8) планы;
 - 9) другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.
- 8.2. Если Учреждение принимает локальные акты, помимо перечисленных в п. 8.1 настоящего устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнения к уставу Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся II и III ступени должны быть ознакомлены с настоящим уставом.
- 9.2. Изменения и дополнения настоящего устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.
- 9.3. Текст устава вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей).

Устав принят на собрании трудового коллектива, протокол № 1 от 30 апреля 2012 года.